

Hotelsoftware auswählen

Vor der Entscheidung: Anforderungen, Betriebsabläufe und Gesamtkosten anhand konkreter Nachweise prüfen.

Erledigt

— Bedarf klären

- ☐ Projektziel und messbare Verbesserungen mit der Geschäftsführung festhalten.
- ☐ Rezeption, Reservierung, Buchhaltung und weitere betroffene Teams einbeziehen.
- ☐ Muss-Anforderungen von Wünschen trennen und priorisieren.
- ☐ Bestehende Systeme, Schnittstellen und benötigte Daten dokumentieren.

— Eignung nachweisen

- ☐ Allen Anbietern dieselben Anforderungen und Demo-Szenarien geben.
- ☐ Gruppenbuchungen, Stornierungen und Abrechnung im System demonstrieren lassen.
- ☐ Schnittstellen für die tatsächlich eingesetzten Systemversionen bestätigen lassen.
- ☐ Referenzbetriebe ähnlicher Größe und Ausrichtung nach ihrer Erfahrung fragen.

— Entscheidung absichern

- ☐ Lizenz, Einrichtung, Migration, Schulung und Schnittstellen über 36 Monate vergleichen.
- ☐ Internen Aufwand und mögliche Zusatzkosten im Budget berücksichtigen.
- ☐ Zuständigkeiten, Einführungsplan und spätere Betreuung schriftlich klären.
- ☐ Auswahlentscheidung, offene Punkte und Freigabe nachvollziehbar dokumentieren.

ENTSCHEIDUNGSHINWEIS

Entscheidung erst freigeben, wenn Muss-Anforderungen nachgewiesen und Kosten sowie Zuständigkeiten geklärt sind.

Offene Punkte / nächste Schritte

Datum / Verantwortlich: _____