

Software-Implementierung steuern

Vor dem Projektstart die Voraussetzungen klären und während der Umsetzung Fortschritt anhand von Nachweisen prüfen.

Erledigt

Projektstart absichern

- ☐ Projektleitung, Entscheidungsbefugnisse und Eskalationsweg festlegen.
- ☐ Leistungsumfang, Abnahmekriterien und Mitwirkungspflichten abstimmen.
- ☐ Termine aus Aufwand, Abhängigkeiten und verfügbaren Kapazitäten ableiten.
- ☐ Interne Projektzeit verbindlich einplanen und vom Tagesgeschäft entlasten.

Umsetzung kontrollieren

- ☐ Verantwortliche für Datenmigration und jede Schnittstelle benennen.
- ☐ Offene Punkte, Entscheidungen und Abhängigkeiten regelmäßig nachhalten.
- ☐ Änderungen erst nach Prüfung von Kosten, Nutzen und Terminfolgen freigeben.
- ☐ Betriebliche Abläufe und Ausnahmen durch eigene Anwender testen lassen.

Betrieb vorbereiten

- ☐ Schulungen in einer Übungsumgebung vor dem Systemstart durchführen.
- ☐ Testergebnisse und Fehler mit Verantwortlichen und Fristen dokumentieren.
- ☐ Support, Notfallablauf und Begleitung der ersten Betriebswoche vereinbaren.
- ☐ Den Start anhand erfüllter Kriterien freigeben, nicht allein nach Kalenderdatum.

ENTSCHEIDUNGSHINWEIS

Verbindliche Rollen, verfügbare Kapazitäten und eigene Praxistests sind Voraussetzung für eine belastbare Startentscheidung.

Offene Punkte / nächste Schritte

Datum / Verantwortlich: _____