

Go-Live: bereit für den Systemstart?

Vor der Freigabe Nachweise prüfen. Offene kritische Punkte sind keine erledigten Aufgaben – auch bei Termindruck.

Erledigt

System und Daten

- ☐ Kritische Abläufe einschließlich Ausnahmen erfolgreich testen und dokumentieren.
- ☐ Schnittstellen und automatisierte Übergaben mit realistischen Daten prüfen.
- ☐ Migrierte Daten fachlich kontrollieren und vom zuständigen Team freigeben lassen.
- ☐ Zugriffsrechte und Rollen mit den tatsächlich vorgesehenen Nutzern testen.

Menschen und Notfallablauf

- ☐ Anwender schulen und wichtige Aufgaben selbstständig üben lassen.
- ☐ Erreichbare Ansprechpartner und Eskalationswege für die Startphase bestätigen.
- ☐ Notfallablauf mit Auslösern, Zuständigkeiten und Wiederanlauf festhalten.
- ☐ Rückfalloptionen oder alternative Arbeitsabläufe auf praktische Machbarkeit prüfen.

Freigabe und erste Woche

- ☐ Offene Fehler nach Betriebswirkung bewerten und kritische Fehler beheben.
- ☐ Go-/No-Go-Kriterien, Entscheidungsbefugnis und Freigabe dokumentieren.
- ☐ Zusätzliche Betreuung und Entlastung für die erste Betriebswoche einplanen.
- ☐ Tägliche Abstimmungen, Fehlerliste und Zuständigkeiten für die Startphase festlegen.

ENTSCHEIDUNGSHINWEIS

Bei ungeklärten kritischen Betriebsrisiken keine Startfreigabe erteilen; zunächst Abhilfe oder eine tragfähige Alternative vereinbaren.

Offene Punkte / nächste Schritte

Datum / Verantwortlich: _____