

Datenmigration planen und prüfen

Den Datenumzug als eigenes Teilprojekt steuern: Umfang festlegen, Daten bereinigen und den Wechsel vollständig proben.

Erledigt

Umfang und Verantwortung

- ☐ Fachliche und technische Verantwortliche mit Freigabebefugnis benennen.
- ☐ Benötigte Daten von Altbeständen trennen und Archivierung klären.
- ☐ Quellsysteme, Exportmöglichkeiten und Zugriffsrechte dokumentieren.
- ☐ Felder, Formate und Zuordnungen zwischen Quell- und Zielsystem abstimmen.

Bereinigung und Test

- ☐ Dubletten, fehlende Angaben und ungültige Werte vor dem Import bereinigen.
- ☐ Schutzbedarf, Aufbewahrungsfristen und sicheren Datentransfer prüfen.
- ☐ Mindestens einen vollständigen Probelauf mit realistischen Daten durchführen.
- ☐ Mengen, Summen und repräsentative Datensätze fachlich abgleichen.

Wechsel und Freigabe

- ☐ Fehler aus dem Probelauf beheben und betroffene Prüfungen wiederholen.
- ☐ Änderungsstopp, Restdatenübernahme und Zeitfenster mit dem Betrieb abstimmen.
- ☐ Datensicherung, Wiederherstellung und Rückfallmöglichkeiten vorab prüfen.
- ☐ Abnahme durch die Fachverantwortlichen und Kontrolle nach dem Start einplanen.

ENTSCHEIDUNGSHINWEIS

Migration erst freigeben, wenn Datenqualität, fachliche Vollständigkeit und der Ablauf des Systemwechsels nachgewiesen sind.

Offene Punkte / nächste Schritte

Datum / Verantwortlich: _____