

Softwareanforderungen festhalten

Aus betrieblichen Abläufen überprüfbare Anforderungen ableiten – als Grundlage für Auswahl und spätere Abnahme.

Erledigt

Abläufe erfassen

- ☐ Betroffene Teams und verantwortliche Ansprechpartner benennen.
- ☐ Wichtige Arbeitsabläufe einschließlich Ausnahmen gemeinsam beschreiben.
- ☐ Bestehende Probleme und gewünschte Verbesserungen dokumentieren.
- ☐ Daten, Schnittstellen, Rollen und Zugriffsrechte erfassen.

Anforderungen konkretisieren

- ☐ Jede Anforderung mit einer eindeutigen Nummer versehen.
- ☐ Beschreiben, was das System leisten muss, statt Produktnamen vorzugeben.
- ☐ Muss-Kriterien auf entscheidende Anforderungen begrenzen und Wünsche trennen.
- ☐ Zu jedem Muss-Kriterium ein prüfbares Ergebnis oder Testbeispiel festhalten.

Nachweise und Freigabe

- ☐ Anbieterantworten als erfüllt, teilweise erfüllt oder nicht erfüllt kennzeichnen lassen.
- ☐ Zusatzmodule, Anpassungen und Mehrkosten pro Anforderung erfassen.
- ☐ Den abgestimmten Umfang mit den betroffenen Teams freigeben.
- ☐ Version, Änderungen und die vereinbarte Einbindung in den Vertrag dokumentieren.

ENTSCHEIDUNGSHINWEIS

Nur eindeutig formulierte und prüfbare Anforderungen bieten eine verlässliche Grundlage für Vergleich und Abnahme.

Offene Punkte / nächste Schritte

Datum / Verantwortlich: _____