

Softwareanbieter vergleichen

Angebote mit denselben Kriterien bewerten und Zusagen vor der Beauftragung schriftlich absichern.

Erledigt

Vergleichbar anfragen

- ☐ Allen Anbietern denselben Anforderungskatalog und Projektumfang übermitteln.
- ☐ Ein einheitliches Schema für Preise, Leistungen und Ausschlüsse vorgeben.
- ☐ Jeden Anbieter dieselben betrieblichen Szenarien demonstrieren lassen.
- ☐ Bewertungskriterien und Gewichtung vor der Angebotsprüfung festlegen.

Zusagen prüfen

- ☐ Bestätigen lassen, welche Funktionen Standard, Zusatzmodul oder Entwicklung sind.
- ☐ Schnittstellen mit konkreten Systemversionen, Umfang und laufenden Kosten prüfen.
- ☐ Das vorgesehene Einführungsteam und dessen Zuständigkeiten kennenlernen.
- ☐ Referenzkunden zu Einführung, Support und unerwarteten Kosten befragen.

Vertrag und Kosten klären

- ☐ Gesamtkosten über 36 Monate einschließlich Einführung und internem Aufwand vergleichen.
- ☐ Mitwirkungspflichten und nicht enthaltene Leistungen schriftlich festhalten.
- ☐ Abnahmekriterien, Supportleistungen und Umgang mit Änderungen vereinbaren.
- ☐ Ungeklärte Muss-Anforderungen vor der Beauftragung auflösen oder neu bewerten.

ENTSCHEIDUNGSHINWEIS

Nicht nur den Preis bewerten: Fehlende Leistungsnachweise und offene Vertragsfragen sichtbar in die Entscheidung aufnehmen.

Offene Punkte / nächste Schritte

Datum / Verantwortlich: _____